

CODICE ETICO

00	Prima emissione	31/01/14			
Rev.	Descrizione causale	Data	Redatto	Verificato	Approvato

INTRODUZIONE

Jobbing Centre svolge la sua attività nel campo dei servizi formativi e per il lavoro per giovani e adulti, disoccupati e occupati, su commessa di enti pubblici o privati e/o su richiesta diretta dei fruitori. La stessa ha sedi in tutto il territorio italiano.

L'Ente opera in coerenza con i valori e gli indirizzi da cui derivano l'attenzione a:

- la centralità della persona umana e del suo essere protagonista nella comunità;
- la valorizzazione del lavoro quale strumento di crescita personale e di partecipazione al miglioramento dell'Ente;
- lo sviluppo dei principi di democrazia, responsabilità, solidarietà e sussidiarietà.

JOBGING CENTRE è una realtà formativa che si caratterizza per qualità, diversificazione dell'offerta, capacità di interpretare i segnali dello sviluppo, adeguare le risposte.

L'Ente si propone di essere un soggetto giuridico affidabile e autorevole, capace di rispondere efficacemente alle richieste che provengono dai soggetti fruitori dei servizi e dell'ente pubblico, favorendo l'integrazione delle persone nel tessuto sociale, attraverso lo sviluppo professionale e civile.

JOBGING CENTRE è fermamente convinta che da una conduzione etica degli affari derivino il successo nell'attività e un'immagine dell'ente affidabile e trasparente.

Il presente documento, denominato "Codice Etico", approvato dall'assemblea dei soci in data 15 febbraio 2014 intende fissare i diritti, i doveri e le responsabilità che l'ente assume espressamente nei confronti dei portatori d'interesse con i quali si trova quotidianamente ad interagire.

L'insieme di questi principi deve ispirare tutti coloro che operano per lo JOBBING CENTRE ed in nessun caso sarà giustificato un comportamento in violazione di tali principi, anche se adottato con l'intenzione di agire per il bene dell'ente stesso.

Il Codice Etico non è un documento immutabile. L'ente ne cura l'aggiornamento in conseguenza di mutamenti nell'organizzazione interna, nel contesto in cui opera e nella normativa vigente.

Le norme del Codice Etico costituiscono parte integrante delle obbligazioni contrattuali del personale ai sensi degli articoli 2104 e 2105 del Codice Civile.

Il Codice Etico è volto ad esplicitare e rendere chiaro, inequivocabile e comprensibile il rispetto dei Principi Etici stabiliti a tutti coloro che operano all'interno o che comunque sono legati alla JOBBING CENTRE .

Il Codice Etico è un documento ufficiale in cui sono fissati i Principi Etici che la JOBBING CENTRE srl rispetta, nei quali si rispecchia e ai quali coerentemente si devono ispirare tutti i soggetti con i quali viene in contatto.

Sono destinatari del Codice Etico e obbligati a osservarne i principi contenuti, l'Amministratore Unico, i Dipendenti, i Sindaci, e i Soci (quando svolgono funzioni di amministrazione e/o gestione), nonché qualsiasi soggetto eserciti la gestione e il controllo della JOBBING CENTRE srl , a prescindere dalla qualifica giuridico-formale.

Sono altresì destinatari del Codice Professionisti e Docenti esterni, tutti i Lavoratori Parasubordinati e tutti i Collaboratori anche occasionali della JOBBING CENTRE srl . L'adozione di alcuni comportamenti specifici, con particolare riferimento ai rapporti con la Pubblica Amministrazione, è manifestazione dell'impegno della JOBBING CENTRE srl alla prevenzione delle condotte sanzionate dal Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 (responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato)

1. PRINCIPI GENERALI

La JOBBING CENTRE srl si conforma, nell'espletamento della propria attività, ai principi di legittimità, lealtà, correttezza e trasparenza, valori ritenuti fondamentali per l'affermazione dell'Ente.

Confrontandosi quotidianamente con la concorrenza, la JOBBING CENTRE srl si impegna a soddisfare e tutelare i propri clienti utenti di servizi formativi e per il lavoro ed aziende, garantendo un elevatissimo standard di qualità.

L' Amministratore Unico, i Dipendenti, i Soci e tutti i Collaboratori dell'Ente, quali Destinatari del presente Codice Etico, sono tenuti ad attenersi a tali principi, permeandone i comportamenti quotidiani e trasformandoli in strumenti di

garanzia e di affidabilità a significativo vantaggio degli interessi non solo dell'Ente ma della collettività in generale.

Tutti coloro che a vario titolo collaborano con la JOBBING CENTRE srl , sono tenuti al rispetto delle norme del presente Codice Etico in quanto loro applicabili e devono altresì mantenere un comportamento eticamente corretto, anche al di fuori dell'orario di lavoro, nei rapporti con i colleghi, clienti, fornitori, istituzioni pubbliche.

Non sono tollerati in alcun modo comportamenti illegali o non conformi ai principi etici dell'Ente, con riferimento anche alle previsioni del D.lgs. 8 giugno 2001 n. 231 in ordine alla responsabilità degli enti dipendente da reato.

I Dipendenti devono essere a conoscenza delle norme vigenti e dei comportamenti conseguenti. Per assicurare tale conoscenza la JOBBING CENTRE srl informa adeguatamente i propri dipendenti. Inoltre JOBBING CENTRE srl ha definito un adeguato programma di formazione e sensibilizzazione continua sulle problematiche attinenti al Codice Etico.

Per l'ente principi quali la legalità, la concorrenza leale, l'onestà, l'integrità morale, la trasparenza, l'affidabilità e il senso di responsabilità rappresentano comportamenti che contribuiscono all'affermazione dell'azienda e che la caratterizzano improntandone i comportamenti sia nelle relazioni interne sia nel rapporto con l'esterno.

Il Codice Etico, adottato formalmente dall'assemblea dei soci dell'ente, ha altresì lo scopo di introdurre e rendere vincolanti nell'Ente i principi e le regole di condotta rilevanti ai fini della ragionevole prevenzione dei reati indicati nel Decreto Legislativo 8 giugno 2001 n. 231 in materia di responsabilità amministrativa delle persone giuridiche dipendente da reato.

Legalità

JOBGING CENTRE srl opera nel pieno rispetto delle leggi e dei regolamenti in vigore lungo tutto il territorio nazionale in cui svolge la propria attività, nonché del presente Codice Etico e delle Procedure Interne.

Tale principio è vincolante per chiunque operi in nome e per conto dell'Ente.

In nessun caso è accettabile e giustificabile un comportamento in violazione di quanto disposto dalla legge, nemmeno se perseguiti con l'intenzione di agire per il bene stesso dell'Ente.

Onestà

L'onestà rappresenta il principio fondamentale per tutte le attività dello JOBBING CENTRE srl , per le sue iniziative e costituisce valore essenziale della gestione organizzativa. I rapporti con i portatori di interessi (quali ad esempio soggetti che intendono avvalersi della Dote formazione e/o lavoro, le aziende destinatarie dei servizi, i Dipendenti, i Fornitori, Collaboratori esterni ecc.), a tutti i livelli, devono essere improntati a criteri e comportamenti di correttezza, collaborazione, lealtà e reciproco rispetto.

Riservatezza

Jobbing Centre srl assicura la riservatezza delle informazioni e dei dati personali dei quali viene a conoscenza nell'ambito della propria attività. Tali informazioni non possono essere usati per fini diversi da quelli stabiliti dalla legge.

Tutte le informazioni che non siano di pubblico dominio della JOBBING CENTRE srl e della sua attività, di cui un Socio o un Collaboratore sia a conoscenza per ragione delle proprie funzioni o comunque del rapporto di lavoro, devono considerarsi riservate ed essere utilizzate solo per lo svolgimento della propria attività lavorativa. L'Amministratore unico, i Dipendenti, i Soci e i Collaboratori non dovranno utilizzare, né consentire l'utilizzo di informazioni che non siano di pubblico dominio relative all'Ente o relative a soggetti che abbiano rapporti con essa per promuovere o favorire interessi propri o di terzi.

L'Amministratore Unico, i Dipendenti (in particolare coloro che sono abilitati al trattamento dei dati personali sensibili e giudiziari ai sensi del D.lgs. 196/03), i Soci

ed i Collaboratori porranno ogni cura per evitare la indebita diffusione di tali informazioni.

I principi di riservatezza devono essere rispettati anche dopo la cessazione del rapporto di lavoro o collaborazione con l'Ente.

Tutela della persona

Le risorse umane rappresentano il patrimonio fondamentale della JOBBING CENTRE srl. La professionalità e la dedizione dei dipendenti sono elementi necessari all'esistenza, allo sviluppo e al conseguimento degli obiettivi della stessa. L'Ente è impegnato a sviluppare le competenze e stimolare le capacità e le potenzialità dei propri dipendenti, affinché trovino piena realizzazione nel raggiungimento degli obiettivi posti.

La JOBBING CENTRE srl offre pari opportunità di lavoro a tutti i dipendenti sulla base delle specifiche qualifiche professionali e capacità di rendimento, senza alcuna discriminazione in quanto seleziona, assume e gestisce i dipendenti e i collaboratori esclusivamente in base a criteri di competenza e di merito.

L'Ente si impegna ad offrire un ambiente di lavoro in grado di proteggere la salute e la sicurezza del proprio personale, dei collaboratori e dei terzi.

Tutte le persone devono rispettare le norme e procedure interne, in materia di prevenzione dei rischi e di tutela della salute e della sicurezza, e segnalare tempestivamente le eventuali carenze o il mancato rispetto delle norme applicabili. Ciascun collaboratore non deve esporre altri (interni ed esterni) a rischi inutili che possano provocare danni alla loro salute o allo loro incolumità fisica.

Correttezza:

Le persone non utilizzano a fini personali – se non nei limiti autorizzati - informazioni, beni ed attrezzature, di cui dispongono nello svolgimento della funzione o dell'incarico loro assegnati. Ciascuna persona non accetta, né effettua, per sé o per altri, pressioni, raccomandazioni o segnalazioni, che possano recare pregiudizio alla Jobbing Centre o indebiti vantaggi per sé, alla Jobbing Centre o a

terzi; ciascuna persona respinge, e non effettua, promesse di indebite offerte di denaro o di altri benefici.

Risoluzione dei conflitti di interesse:

Le persone informano senza ritardo i propri superiori o referenti delle situazioni o attività nelle quali vi potrebbe essere un interesse in conflitto con quello della Jobbing Centre srl, da parte delle persone stesse o di loro prossimi congiunti, ed in ogni altro caso in cui ricorrano rilevanti ragioni di convenienza. Le persone rispettano le decisioni assunte dalla Jobbing Centre a tal proposito.

Tutela dell'ambiente, della sicurezza e sviluppo sostenibile

Nell'ambito della propria attività Jobbing Centre si impegna a operare nel rispetto della salvaguardia dell'ambiente, secondo i principi dello sviluppo sostenibile. Jobbing Centre tutela la sicurezza e la salute dei destinatari, adottando tutte le misure previste dalla legge.

2. NORME DI COMPORTAMENTO

Fornitori

Le relazioni con i fornitori sono improntate alla ricerca del massimo vantaggio competitivo, alla concessione delle pari opportunità per i soggetti coinvolti, alla lealtà ed all'imparzialità.

Jobbing Centre si impegna a richiedere ai propri fornitori e ai propri collaboratori esterni il rispetto di principi comportamentali corrispondenti ai propri, ritenendo questo aspetto di fondamentale importanza per la nascita o la continuazione di un rapporto d'affari.

Ogni fornitore, partner commerciale o collaboratore esterno dovrà essere informato dell'esistenza del Codice e dei relativi impegni.

La selezione dei fornitori e la determinazione delle condizioni di acquisto, sono basate su una valutazione obiettiva della qualità, del prezzo e della capacità di fornire e garantire beni e servizi di livello adeguato.

Nell'ambito della selezione, effettuata in maniera chiara e non discriminatoria,

Jobbing Centre utilizza esclusivamente criteri legati alla competitività oggettiva dei servizi e dei prodotti offerti e alla loro qualità così come previsto dalle proprie procedure del Sistema Qualità.

Pubblica Amministrazione e soggetti Terzi

I rapporti tra Jobbing Centre e le Istituzioni Pubbliche sono improntate ai principi di correttezza, trasparenza e collaborazione. Viene rifiutata qualsiasi tipologia di comportamento che possa ricondursi a una natura collusiva o idonea a pregiudicare i principi espressi nel presente Codice.

E impegno di Jobbing Centre evitare qualsiasi forma di regalo a funzionari pubblici o incaricati di pubblico servizio, di ogni tipo, italiani od esteri, o a loro familiari, anche attraverso interposta persona, tali da potere influenzare l'indipendenza di giudizio o indurre ad assicurare un qualsiasi vantaggio a Jobbing Centre.

Omaggi o regalie sono consentiti solo se di valore modesto e, comunque, se non possono essere in alcun modo interpretati come strumento per ricevere favori illegittimi, e sempre nel rispetto delle procedure interne a ciò preordinate.

3. SISTEMA DI CONTROLLO

All'Organismo di Vigilanza (di seguito l'"Organismo") competono i seguenti compiti in merito all'attuazione del Codice:

- monitorare l'applicazione del Codice da parte dei soggetti interessati accogliendo eventuali segnalazioni fornite dalle risorse interne ed esterne;
- esprimere pareri in merito alla revisione delle più rilevanti politiche e procedure, allo scopo di garantirne la coerenza con il Codice;
- provvedere, ove necessario, alla revisione periodica del Codice.

Il Codice è portato a conoscenza di tutti i soggetti interessati interni ed esterni mediante apposite attività di comunicazione.

Il Codice è pubblicato sul sito Internet di Jobbing Centre. Una copia su supporto cartaceo è a disposizione del personale dipendente/collaboratori presso gli spazi

aziendali a ciò adibiti.

In caso di accertata violazione del Codice Etico, la cui osservanza costituisce parte essenziale delle obbligazioni contrattuali assunte dai dipendenti e/o collaboratori e/o Jobbing Centre, sono adottati, laddove ritenuto necessario per la tutela degli interessi aziendali e compatibilmente con la normativa applicabile, provvedimenti disciplinari, che potranno anche determinare la risoluzione del rapporto e il risarcimento dei danni subiti.

I soggetti interessati possono segnalare, per iscritto e in forma non anonima all'indirizzo di posta elettronica ODV@jobbing.it , ogni violazione o sospetto di violazione del Codice.

jobbing