

CORSO PROFESSIONALE GRATUITO IN AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ED ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA

OBIETTIVI: Il corso in AMMINISTRAZIONE DEL PERSONALE ED ELABORAZIONE DELLE BUSTE PAGA si pone l'obiettivo di formare esperti nelle attività tipiche dell'amministrazione del personale ed in particolare come addetti alle paghe e ai contributi. Saranno fornite le competenze di base e trasversali per affrontare e gestire al meglio le diverse forme contrattuali e gli adempimenti del rapporto di lavoro dall'assunzione alla cessazione del rapporto stesso; saranno inoltre forniti gli elementi pratici sull'elaborazione della busta paga.

ARGOMENTI: Fra gli argomenti trattati nel corso sono previsti: il rapporto di lavoro subordinato; le varie tipologie contrattuali; le nuove forme contrattuali; la retribuzione; la busta paga; i rapporti con gli enti previdenziali e sindacali; la cessazione del rapporto di lavoro; il trattamento di fine rapporto; le denunce periodiche; gli adempimenti annuali; la legge sulla privacy; i regimi di contenziosità.

ENTE FINANZIATORE: Il corso è finanziato dal Forma.Temp., il fondo nazionale per la formazione per i lavoratori temporanei, attraverso una importante Agenzia per il Lavoro.

DESTINATARI: Il corso è rivolto a diplomati e laureati di primo livello appartenenti ad una delle seguenti categorie:

- Disoccupati;
- Iscritti alle liste di mobilità
- Disabili ai sensi del 68/99

ARTICOLAZIONE: L'attività didattica prevede 160 ore di aula, suddivise in ore di lezioni teoriche e pratiche.

FREQUENZA: Al fine del conseguimento dell'attestato di frequenza è previsto l'obbligo di frequenza per il 70% delle ore di aula.

Al termine del corso, l'Agenzia per il Lavoro finanziatrice, colloquierà i partecipanti e presenterà gli idonei a propri clienti del nord Italia per un possibile inserimento lavorativo.

CALENDARIO: Dal lunedì al sabato dalle 8.30 alle 13.30

SEDE: Ragusa presso Jobbing Centre / iKrisalide Coop. Soc. via San Luigi, 71

INFORMAZIONI:

Tel: 0932/604026; Cell: 346/5016739 - 346/5016693 Fax: 0932/257156

Invio curriculum vitae entro il 3 Aprile: sicilia@jobbingcentre.it

Posti disponibili: 25 partecipanti